

Министерство финансов Тульской области

ПРИКАЗ

«20» декабря 2018

№ 174

О внесении изменений в приказ министерства финансов Тульской области от 10 апреля 2015 № 43 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Тульской области по расходам получателями средств бюджета Тульской области и источникам финансирования дефицита бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тульской области»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Положения о министерстве финансов Тульской области п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства финансов Тульской области от 10.04.2015 № 43 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Тульской области по расходам получателями средств бюджета Тульской области и источникам финансирования дефицита бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тульской области» следующие изменения:

1) Порядок исполнения бюджета Тульской области по расходам получателями средств бюджета Тульской области и источникам финансирования дефицита бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тульской области изложить в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Министр финансов
Тульской области



В.Е. Юдин

**Порядок исполнения бюджета Тульской области по расходам
получателями средств бюджета Тульской области и источникам
финансирования дефицита бюджета администраторами источников
финансирования дефицита бюджета Тульской области**

I. Общие положения

Настоящий Порядок исполнения бюджета Тульской области по расходам получателями средств бюджета Тульской области и источникам финансирования дефицита бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тульской области (далее – Порядок) разработан на основании статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Тульской области по расходам получателями средств бюджета Тульской области и источникам финансирования дефицита бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тульской области, лицевые счета которым открыты в министерстве финансов Тульской области.

При осуществлении операций по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Тульской области информационный обмен между министерством финансов Тульской области (далее – Министерство), санкционирующим оплату денежных обязательств, и получателями средств бюджета Тульской области (администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе АС «Бюджет» (далее – система АС «Бюджет») через удаленные рабочие места (далее – УРМ) с применением средств квалифицированной электронной подписи (далее – электронный вид).

Настоящий порядок определяет действия Министерства и получателей средств бюджета Тульской области (администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) по принятию бюджетных обязательств, подтверждению денежных обязательств, санкционированию оплаты денежных обязательств и подтверждению исполнения денежных обязательств.

II. Принятие бюджетных обязательств получателями средств бюджета Тульской области

Получатели средств бюджета Тульской области (администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) принимают бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – государственные контракты (договора)) или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением, в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта (договора), соглашения о предоставлении из бюджета Тульской области местным бюджетам межбюджетных трансфертов в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (далее – соглашение), получатели средств бюджета Тульской области посредством УРМ направляют в Министерство сведения о государственном контракте (договоре), соглашении, с приложением копии контракта (договора), соглашения в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной ЭП лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Тульской области.

Министерство в системе «АС Бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателями средств бюджета Тульской области сведений о государственном контракте (договоре), соглашении проверяет полноту и правильность заполнения сведений о государственном контракте (договоре), соглашении, а так же осуществляет контроль за соответствием сведений по государственному контракту сведениям о данном государственном контракте, содержащимся в реестре контрактов, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае неверного заполнения в системе АС «Бюджет», сведения о государственном контракте (договоре), соглашении отклоняются с указанием причины возврата. При положительном результате проверки Министерство санкционирует государственный контракт (договор), соглашение и принимает к учету бюджетное обязательство.

При внесении изменений (дополнений) в принятое к учету бюджетное обязательство по заключенному государственному контракту (договору), соглашению получатель средств бюджета Тульской области на основании дополнительного соглашения к государственному контракту (договору), соглашению в течение трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к государственному контракту (договору), соглашению вносит изменения в сведения о государственном контракте (договоре), соглашении. Министерство принимает к учету бюджетное обязательство с учетом изменений (дополнений).

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тульской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тульской области.

Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Тульской области направляют главному распорядителю средств бюджета Тульской области заявку на финансирование расходов.

Главные распорядители средств бюджета Тульской области (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) на основании представленных заявок формируют сводную заявку и направляют в Министерство для утверждения предельных объемов финансирования расходов.

На основании выделенных объемов финансирования расходов главные распорядители средств бюджета Тульской области (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) посредством УРМ формируют сводные реестры на доведение предельных объемов финансирования расходов на лицевые счета подведомственных им получателей средств бюджета Тульской области и направляют их в Министерство.

Министерство проверяет сводные реестры на доведение предельных объемов финансирования расходов на непревышение выделенной суммы над лимитами бюджетных обязательств, и соответствие кодам классификации расходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета).

При положительном результате проверки Министерство принимает сводные реестры на доведение предельных объемов финансирования расходов на лицевые счета получателей средств бюджета Тульской области.

Получатели средств бюджета Тульской области (администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Тульской области денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Тульской области (администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) представляют в Министерство платежные поручения в электронном виде.

Уполномоченный работник Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателями средств бюджета Тульской области (администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) платежного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, а так же на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести кассовый расход;

2) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

3) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

4) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (государственного контракта, соглашения) или нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета Тульской области бюджетного обязательства;

5) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатели средств бюджета Тульской области представляют в Министерство соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств по ранее учтенным бюджетным обязательствам, в электронном виде направляются получателями средств бюджета Тульской области посредством УРМ в Министерство с приложением копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных соответствующим контрактом (договором), соглашением в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной ЭП лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Тульской области, которое проверяет их и принимает.

В случае неправильного заполнения, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, отклоняются с указанием причины отклонения.

При отсутствии у получателя средств бюджета Тульской области технической возможности представления документов в электронном виде, указанные документы представляются на бумажном носителе.

Требование представления документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не распространяется на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного долга;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с исполнением судебных актов по искам к Тульской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти Тульской области либо должностных лиц этих органов.

Авансовые платежи по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг производятся получателем средств бюджета Тульской области согласно условиям государственного контракта (договора) с учетом требований закона Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежных документов по следующим направлениям:

1) соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, действующему в текущем финансовом году;

2) соответствие содержания проводимой операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа;

3) непревышение суммы операции над лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования расходов, учтенными на лицевом счете получателя средств бюджета Тульской области и над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) соответствие указанных в платежном документе видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка платежных документов по следующим направлениям:

1) соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, действующему в текущем финансовом году;

2) соответствие содержания проводимой операции содержанию текста назначения платежа;

3) непревышение суммы операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, предельными объемами финансирования расходов, учтенными на лицевом счете получателя средств бюджета Тульской области;

4) соответствие указанных в платежном документе видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации,

утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации.

При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета Тульской области осуществляется проверка платежных документов по следующим направлениям:

- 1) соответствие содержания проводимой операции коду бюджетной классификации, действующему в текущем финансовом году;
- 2) соответствие содержания проводимой операции содержанию текста назначения платежа;
- 3) непревышение суммы операции над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Министерством в срок, не превышающий двух дней со дня представления в Министерство получателями средств бюджета Тульской области (администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тульской области) документов для оплаты денежных обязательств.

**Министр финансов
Тульской области**



В.Е. Юдин